

## 【表2】 事業実施報告書・請求書

事業実施後、1ヶ月以内にご提出下さい。

届出日 年 月 日

認定番号	※認定番号は「交付決定通知書」に記載されています。		
支部・サークル コード		支部名 サークル名	
支部長名 サークル長名		事業担当者名	
T E L	(        )        -	F A X	(        )        -
事業名			
実施場所			
実施日程			
実施効果（今後の参考の為に、収容人数や年齢層等もご記入下さい。） <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> <hr style="border-top: 1px dashed black;"/>			

請求書	
金額 _____ 円 大正琴普及啓発事業助成金を請求いたします。	
(内訳) ※簡潔にご記入下さい。	

別途、領収書(コピー可)の提出もお願い致します。

領収書がない場合(電車・バス・自家用車等)には、駅名や距離等の詳細を5頁、6頁の交通費の内訳欄にご記入下さい。

本部・地区事務局記入欄			
承認印	審査印	本部受付印	地区事務局印

P12の記入例を参考にご記入ください。